



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SONORA

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo N°:	01035221
Solicitante o razón social:	ramon vera vera
Representante Legal:	
Número de Folio :	01035221
Fecha de ingreso de la Solicitud:	19 / julio / 2021
Hora de ingreso de la Solicitud:	15:15 horas
Unidad de Atención:	H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA
Información Solicitada:	Número de empresas, copia del contrato, nombre, razón social y cuánto es lo que eroga mensualmente el Ayuntamiento de Caborca o la Tesorería Municipal en el pago de empresas proveedoras que auxilien en el cobro de impuesto predial y otros impuestos que son atribución del municipio. entregar listado de los últimos cinco años
Forma de Entrega de la Solicitud:	Consulta vía Correo Electrónico - Sin Costo
Correo Electrónico:	losveras2@gmail.com

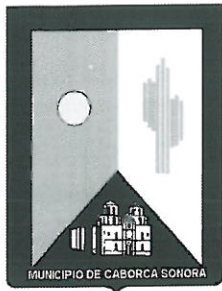
Para efecto del cómputo establecido en el artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su solicitud con fecha **02 / agosto / 2021**

En virtud de que su solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su solicitud.

Conforme se establece en el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud, se le informará sobre la aceptación, rechazo o declinación de la misma.

El seguimiento a su solicitud deberá realizarlo directamente en cualquier Unidad de Transparencia, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente acuse para fines informativos y/o aclaraciones.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: UT - 130/2021

EXPEDIENTE: _____

RECIBIDO
20 JUL 2021

**TESORERÍA MUNICIPAL
H. CABORCA, SONORA.**

**L.C.I IVAN SAUL MENDOZA YESCAS
TESORERO MUNICIPAL**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Caborca, Sonora a 20 de julio del 2021**


Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. RAMON VERA VERA** donde solicita la siguiente información:

Número de empresas, copia del contrato, nombre, razón social y cuánto es lo que eroga mensualmente el Ayuntamiento de Caborca o la Tesorería Municipal en el pago de empresas proveedoras que auxilien en el cobro de impuesto predial y otros impuestos que son atribución del municipio. Entregar listado de los últimos cinco años.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

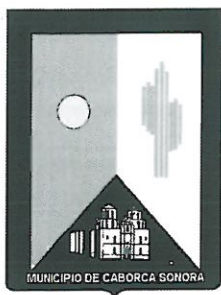
ATENTAMENTE


**JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

C.c.p. Archivo.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 132/2021**

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 23 de Julio del 2021

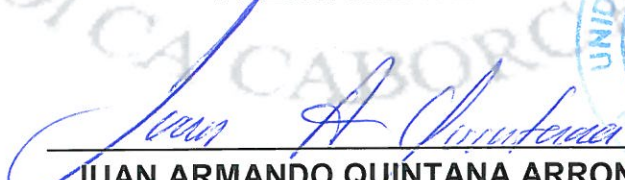
**C.RAMON VERA VERA
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **01035221**

Anexo a la presente información entregada por la dependencia de **TESORERIA** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

C.c.p. archivo.



H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA
TESORERÍA MUNICIPAL

TM 236/2021.

"2021, Año de los Trabajadores de la Salud"

RESPUESTA OFICIO UT 130-2021.

H. Caborca, Sonora. A 22 de julio de 2021.

C. JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.-

En respuesta a similar UT -130/2021 recibido con fecha 20 de julio del año en curso, a través del cual remite solicitud hecha por el C. Ramón Vera Vera, desde la Unidad de Transparencia, que a la letra dice:

- Numero de empresas, copia del contrato, nombre, razón social y cuánto es lo que eroga mensualmente el Ayuntamiento de Caborca o la Tesorería Municipal en el pago de empresas proveedoras que auxilien en el cobro de impuesto predial y otros impuestos que son atribución del Municipio. Entregar listado de los últimos cinco años.

Se envía la información solicitada.

- 1.- Conrado Cuauhtémoc Felix Sotelo, razón social RFC FESC511126612, Contrato de Prestación de Servicios.
- 2.- Rosario Guadalupe Herrera Jiménez, razón social RFC HEJR760405C92, Contrato de Prestación de Servicios.

Agradezco de antemano su atención, y quedo de Usted.



Atentamente:


L.C.I. IVÁN SAÚL MENDOZA YESCAS.
TESORERO MUNICIPAL

Municipio Caborca

01/Jun/2016 al 30/Jun/2021

Felix Sotelo Conrado Cuauhtemoc

Fecha	Concepto	Cargos	Abonos	Saldo
			Saldo inicial :	0.00
12/Jun/2020	TRS.2346 PAGO HONORARIOS SEGUN FAC.A 278		17,609.46	17,609.46
12/Jun/2020	TRS.2346 PAGO HONORARIOS SEGUN FAC.A 278	17,609.46		0.00
30/Jun/2020	28983 HONORARIOS PROFESIONALES DESPACHO EXTERNO CO		26,974.81	26,974.81
03/Jul/2020	FAC.A277 PC-1175 PAGO TOTAL	26,615.43		359.38
06/Ago/2020	RECIBO # A284 HONORARIOS PROFESIONALES DESPACHO EX		8,973.58	9,332.96
12/Ago/2020	FAC.284 PC-1561	8,973.58		359.38
07/Sep/2020	RECIBO #A290 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS		46,613.38	46,972.76
08/Sep/2020	FAC.290 PC-1857	46,613.38		359.38
10/Sep/2020	FAC.288 PC-1915	5,880.00		-5,520.62
10/Sep/2020	RECIBO #A288 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS		5,880.00	359.38
28/Sep/2020	RECIBO #A293 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS		7,840.00	8,199.38
30/Sep/2020	FAC.293 PC-2098	7,840.00		359.38
06/Oct/2020	FACT. #295 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS L		9,002.82	9,362.20
08/Oct/2020	RECIBO # 296 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS L		5,416.18	14,778.38
16/Oct/2020	RECIBO.#A297 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS L		3,031.44	17,809.82
26/Oct/2020	FAC.295 PC-2206	9,002.82		8,807.00
26/Oct/2020	FAC.296 PC-2236	5,416.18		3,390.82
26/Oct/2020	FAC..297 PC-2331	3,031.44		359.38
03/Dic/2020	RECIBO #A306 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS L		4,038.85	4,398.23
17/Dic/2020	FAC.306 PC-2853	4,038.85		359.38
04/May/2021	RECIBO NO.360 - HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIO		9,628.84	9,988.22
07/May/2021	FAC.360 PC-1365	9,628.84		359.38
08/Jun/2021	RECIBO NO.375 HONORARIOS PROFESIONALES (SERVICIOS		678.15	1,037.53
		144,649.98	145,687.51	1,037.53

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN EN LA CIUDAD DE H. CABORCA, SONORA, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL VEINTE, POR UNA PARTE, EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA, REPRESENTADO POR EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. LIBRADO MACIAS GONZALEZ; C. TESORERO MUNICIPAL, IVAN SÁUL MENDOZA YESCAS; Y C. SÍNDICO MUNICIPAL, LIC. MARIA CONCEPCION MARTINEZ PALACIOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL CLIENTE", Y POR LA OTRA PARTE, EL C. LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL PROFESIONISTA", Y QUE SE SUJETA AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES

I.- Declara **"EL PROFESIONISTA"**, ser Abogado Titulado, con Cedula Profesional No. 804168, con experiencia profesional, con los conocimientos indispensables, así como con los elementos humanos y la infraestructura necesaria para el buen ejercicio de su profesión.

II.- Declara **"EL PROFESIONISTA"**, que tiene su Despacho Jurídico en Avenida Seis de Abril No. 10 Norte Altos, entre Calles 5 y 6, Colonia Centro, de la ciudad de Caborca, Sonora, con teléfono número 637-372-44-24, Celular número 637-103-35-26, y correo electrónico: despacholic.conradofelix@hotmail.com.

III.- Declara **"EL CLIENTE"** H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA, que requiere los servicios profesionales del LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO, para llevar a cabo la cobranza del impuesto predial del H. Ayuntamiento de Caborca, Sonora, así como para efectuar, en caso necesario, el procedimiento administrativo de ejecución para la recuperación del adeudo del impuesto predial en este Municipio.

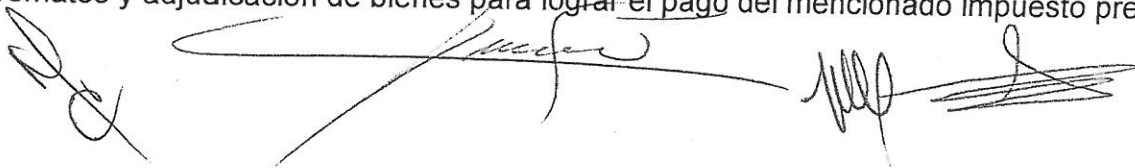
IV.- Declara **"EL PROFESIONISTA"**, que acepta y está en condiciones de prestar los servicios al H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA, en todo lo mencionado con la Declaración anterior.

EXPUESTO Y ACEPTADO LO ANTERIOR, LAS PARTES SE SOMETEN A LAS SIGUIENTES:

CLAUSULAS

PRIMERA: EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA, por conducto de sus Representantes Legales, contrata los Servicios del LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO, para los fines establecidos en la Declaración III de este Contrato.

SEGUNDA: EL LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO, acepta prestar sus servicios al H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA, para realizar la cobranza del impuesto predial adeudado al H. Ayuntamiento de Caborca, Sonora, y en caso necesario, asesorar y coadyuvar en todo lo relativo al procedimiento administrativo de ejecución, incluyendo embargos, remates y adjudicación de bienes para lograr el pago del mencionado impuesto predial.



TERCERA: "EL CLIENTE" H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA, pagará a **"EL PROFESIONISTA"**, por sus servicios el 18% (Dieciocho por ciento), del monto recuperado del impuesto predial adeudado a este H. Ayuntamiento de Caborca, Sonora, ya sea que el pago del impuesto predial se realice mediante dinero en efectivo, cheques certificados, transferencias electrónicas, garantías en cualquiera de sus formas, convenios de pago entre los pasivos y la Tesorería Municipal, y cualquier otro medio o forma de pago mediante el cual quede cubierto y garantizado el adeudo por concepto del impuesto predial.

CUARTA.- El porcentaje del 18% (Dieciocho por ciento), sobre del monto de recuperación del impuesto predial que será pagado al **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, previa entrega de su recibo de honorarios, será con cargo a los deudores del impuesto predial, sean estas personas físicas o morales, empero, será el **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA**, quien haga directamente el pago al **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**.

QUINTA.- Los gastos relativos a la cobranza y gestiones extrajudiciales serán por cuenta del Despacho Jurídico del **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, a excepción de los gastos derivados del procedimiento administrativo de ejecución, como lo son, los honorarios de Peritos Valuadores, Peritos Contables, interventores, depositarios, gastos de publicación de edictos para notificaciones en general, así como los gastos de escrituración ante Notario Público, en caso de adjudicación de inmuebles y negocios o industrias a favor del **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA**, e inscripción de embargos, Convenios y Escrituras de adjudicación en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

SEXTA.- Las partes acuerdan que los honorarios del **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, serán pagados en su totalidad si los pasivos del impuesto predial se presentan ante **"EL CLIENTE"** a tramitar el pago de su adeudo predial después de haber sido requeridos extraoficialmente mediante gestiones efectuadas por el **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, o mediante el procedimiento administrativo de ejecución, para lo cual, éste último avisará por escrito a la Tesorería Municipal, de cualquier clase de gestiones o tramites efectuados, sea mediante llamada, correo electrónico, notificación personal o mediante Ejecutor Municipal, a fin de que la autoridad municipal tenga conocimiento con anticipación de los trabajos realizados por el **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, cuando el deudor o pasivo se presente ante las autoridades municipales a tramitar su pago de impuesto predial.

SEPTIMA.- Para la efectividad de este Convenio, el **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA**, facilita al **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, un Ejecutor designado por **"EL CLIENTE"**, para realizar todos los actos con motivo de notificaciones, requerimientos de embargo y demás trámites relacionados con el procedimiento administrativo de ejecución para el cobro del impuesto predial.

OCTAVA.- El **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA**, auxiliará al **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, en el trámite del cobro del impuesto predial con un vale de gasolina por **\$500.00 pesos (Quinientos Pesos 00/100 M.N.)**, semanal, a no ser que sea necesario salir a realizar alguna gestión o requerimiento de pago, embargo, o notificación de remate fuera de la ciudad, para lo cual se pagarán los gastos de gasolina y de alimentos para el Ejecutor y el **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, conforme al tabulador existente para viáticos en la dirección de recursos humanos.

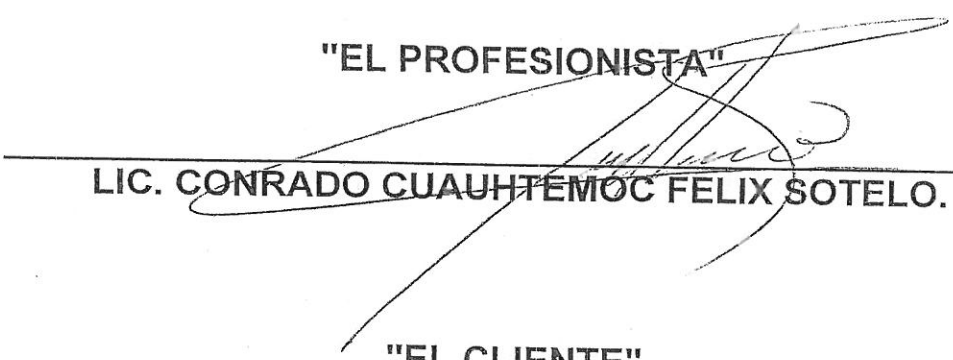
NOVENA.- Para que el **LIC. CONRADO CUAUHEMOC FELIX SOTELO**, pueda cumplir con los términos de este Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CABORCA, SONORA**, le otorgará un Poder General para Pleitos y Cobranzas

Especial para el cobro del impuesto predial, mismo que podrá ser otorgado por el Tesorero Municipal, Síndico Municipal o Ejecutor autorizado por la autoridad municipal, lo cual será sometido a su aprobación por Cabildo.

DECIMA.- Para la interpretación, aplicación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten expresamente a la Competencia del H. Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Civil del Distrito Judicial de Altar, con residencia en Caborca, Sonora.

LEIDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DEL ALCANCE Y FUERZA LEGAL DE SU CONTENIDO, LO RATIFICAN Y FIRMAN EN LA CIUDAD DE CABORCA, SONORA, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL VEINTE.

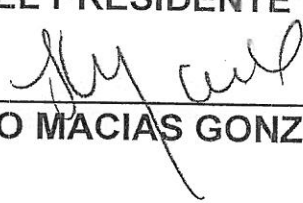
"EL PROFESIONISTA"



LIC. CONRADO CUAUTHEMOC FELIX SOTELO.

"EL CLIENTE"

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA
REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL**




C. LIC. LIBRADO MACIAS GONZALEZ.

TESORERO MUNICIPAL



C. IVAN SAÚL MENDOZA YESCAS

SINDICO MUNICIPAL



C. LIC. MARIA CONCEPCION MARTINEZ PALACIOS

Municipio Caborca

del 01/Jun/2016 al 30/Jun/2021

Rosario Guadalupe Herrera Jimenez

Fecha	Concepto	Abonos	Saldo
		Saldo inicial :	0.00
14/Feb/2018	TRS 0395 PD-0142 F-17 HONORARIOS ENERO 2018 POR GE	23,320.00	0.00
06/Mar/2018	F-18 HONORARIOS FEBRERO 2018 POR GESTION DE COBRO	23,320.00	23,320.00
30/Abr/2018	B565 HONORARIOS MARZO 2018	8,158.68	31,478.68
25/Jun/2018	F-26 HONORARIOS CORRESP. AL MES DE ABRIL 2018	2,171.62	2,171.62
25/Jun/2018	F-27 HONORARIOS CORRESP. AL MES DE MAYO 2018	12,714.73	14,886.35
24/Ago/2018	ECB5 HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO	2,071.36	16,957.71
27/Ago/2018	CD39 HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO 2	2,431.34	19,389.05
		74,187.73	0.00

C u e n t a	N o m b r e									
Fecha	Tipo	Número	Concepto	Referencia	Cargos	Abonos	Saldo Inicial	Saldo		
21110-100004-00000-0000-00..Rosario Guadalupe Herrera Jiménez										
14/Feb/2018	Egresos	82	TRS 0395 PD-0142 F-17 HONO..	PD-0142		Saldo inicial :		0.00		
14/Feb/2018	Diario	301	TRS 0395 PD-0142 F-17 HONO..	PD-0142	23,320.00			-23,320.00		
06/Mar/2018	Diario	723	F-18 HONORARIOS FEBRERO ..	PC-0334		23,320.00		0.00		
30/Abr/2018	Diario	1,454	B565 HONORARIOS MARZO 2..	PC-0728		23,320.00		23,320.00		
14/Jun/2018	Egresos	240	HONORARIOS MES FEBRERO..	PD-0221	31,478.68	8,158.68		31,478.68		
25/Jun/2018	Diario	776	F-26 HONORARIOS CORRESP..	PC-1047				0.00		
25/Jun/2018	Diario	778	F-27 HONORARIOS CORRESP..	PC-1048		2,171.62		2,171.62		
24/Ago/2018	Diario	929	ECB5 HONORARIOS CORRES..	PC-1516		12,714.73		14,886.35		
27/Ago/2018	Diario	944	CD39 HONORARIOS CORRES..	PC-1521		2,071.36		16,957.71		
04/Sep/2018	Egresos	125	FACT.33 PC-1516	PD-0101		2,431.34		19,389.05		
04/Sep/2018	Egresos	125	FACT.34 PC-1521	PD-0101	2,071.36			17,317.69		
07/Sep/2018	Egresos	188	FAC.9DA3 PC-1048	PD-0194	2,431.34			14,886.35		
07/Sep/2018	Egresos	192	FAC.E773 PC-1047	PD-0195	13,914.23			972.12		
26/Sep/2018	Egresos	577	FAC.E773 PC-1047	PD-0195	2,376.49			-1,404.37		
26/Sep/2018	Egresos	578	FAC.9DA3 PC-1048	PD-0194	-2,376.49			972.12		
26/Sep/2018	Egresos	584	TRS.2612 PC-1048 PAGO A PR..	PD-0194	-13,914.23			14,886.35		
26/Sep/2018	Egresos	586	TRS.2613 PC-1047 PAGO A PR..	PD-0195	12,714.73			2,171.62		
Total:					74,187.73		74,187.73	0.00		0.00
Total:					74,187.73		74,187.73	0.00		0.00

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DEL COBRO DE LOS ADEUDOS REZAGADOS DEL IMPUESTO PREDIAL Y OTROS POR VÍA EXTRAJUDICIAL EN EL MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **MUNICIPIO DE CABORCA**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU **PRESIDENTE MUNICIPAL C. Q.B. KARINA GARCÍA GUTIERREZ**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL "**MUNICIPIO**"; Y POR OTRA PARTE LA **C. ROSARIO GUADALUPE HERRERA JIMÉNEZ**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL "**PRESTADOR DE SERVICIOS**", SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

CONSIDERACIONES

1. Se suscribe el presente Contrato de prestación de servicios con el fin de contribuir con los objetivos señalados en la Ley de Ingresos del Municipio de Caborca, Sonora, la cual establece una política hacendaria municipal de mediano y largo plazo, y señala como fundamental para la consolidación de sus objetivos financieros, la necesidad de establecer estrategias de recaudación y de financiamiento para equilibrar las finanzas en el largo plazo.

Para no afectar al contribuyente con un alza desmedida que impacte su economía familiar, se asume el reto de instrumentar estrategias de recaudación que permitan reducir el índice de morosidad en diversos rubros. De esta manera, la política de recaudación hacendaria municipal se sustenta en la tesis de cobrarle a quienes no pagan, en lugar de aumentar los impuestos de manera desmedida a quienes si contribuyen de manera responsable.

Para ello las estrategias que se utilizarán son:

- a) Elevar la eficiencia de la administración hacendaria municipal instrumentando medidas para disminuir los índices de morosidad,
 - b) Actualizar e incrementar el número de contribuyentes y
 - c) Mejorar los procesos de vigilancia y fiscalización.
2. El "**Municipio**" realizará además pago por la cantidad de \$22,000.00 (Son: Veintidós Mil Pesos 00/100 M.N.) más IVA del 16%, por concepto de iguala, renta,

o mensualidad, siendo que el **"Prestador de Servicios"** recuperará al **"Municipio"** el pago de ingreso al contribuyente deudor, condicionado a un monto mínimo mensual por la cantidad de \$50,000.00 (Son: Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.) a partir del segundo mes, de la cartera vencida recuperada, lo cual se detalla más adelante en la Cláusula Segunda de este contrato. El importe de la iguala, renta o mensualidad más IVA será facturado por el **"Prestador de Servicios"** previo al pago.


DECLARACIONES

Declara el **"Municipio"**, a través de sus representantes que:

1. Ser un ente Público, con personalidad Jurídica y patrimonio propios, en términos de los Artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 128, 129, 136 y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del estado libre y soberano de Sonora, 2,3,4,61,65 Fracción V y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; por ser un Organismo Público Autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonios propios, el cual se integra con los bienes muebles e inmuebles, inversiones, rendimientos financieros, y otros ingresos que se destinan al cumplimiento de su objetivo y fines, así como con el presupuesto que para dicho organismo anualmente autorice el Congreso del Estado.
2. Que la C. Q.B. KARINA GARCÍA GUTIERREZ, cuenta con capacidad y facultades necesarias para obligarse en los términos de este contrato, y acredita su personalidad con la Constancia de Mayoría respectiva.
3. Declara a su vez que tiene su domicilio Oficial en Edificio del Palacio Municipal, ubicado en Calle Obregón y Avenida Quiroz y Mora, Colonia Centro, de esta Ciudad de H. Caborca, Sonora.
4. Para la realización de las funciones y servicios de: "Para la gestión del Cobro de los adeudos rezagados de Impuesto Predial y otros, por vía extrajudicial", se requiere de la contratación del profesionista, para que se avoque a las actividades correspondientes.
5. Que para efectos de satisfacer las necesidades mencionadas en el

punto anterior es indispensable la contratación de los servicios descritos en el cuerpo del presente contrato.

Declara el "**Prestador de Servicios**" que:

1. Que es una persona física con plenas facultades para contratar y obligarse, quien se identifica con Credencial de Elector número **0564063735665** expedida por el Instituto Nacional Electoral, en Hermosillo, Sonora. Que tiene los estudios académicos terminados de la carrera profesional de Licenciado en Derecho con la cédula profesional en trámite. Por tanto, goza de todas las facultades que la ley le concede, interviniendo en la celebración de este Contrato, haciendo uso de las mismas y por no encontrarse impedida en términos de las disposiciones legales aplicables y vigentes.
 2. Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, donde se le asignó la clave número **HEJR760405C92** otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria.
 3. Que está dispuesta a cumplir con los compromisos en los términos y condiciones que se establecen en el presente Contrato, además de contar con la experiencia, capacidad jurídica y técnica, y los recursos humanos y materiales necesarios para prestar de manera eficiente y oportuna al "**Municipio**", los servicios objetos del presente Contrato.
 4. Conoce la legislación que regula a la Autoridad con la que se contrata, así como las consecuencias jurídicas en caso de incumplimiento de cada una de las cláusulas de este Contrato.
 5. Que señala como domicilio para los efectos de este contrato el ubicado en **Calle Alberto Gutiérrez número 164 Colonia Olivares C.P. 83180 en esta Ciudad de Hermosillo, Sonora.**
- 

Declaran ambas partes que:

1. En el presente Contrato, no existe error, dolo, mala fe, lesión, violencia, ni

cualquier vicio del consentimiento.

2. Es su voluntad celebrar el presente Contrato, que formalizan al tenor de las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto.

El **"Prestador de Servicios"** se obliga con el **"Municipio"** a proporcionarle el servicio de gestión del cobro de los adeudos rezagados del impuesto predial por la vía extrajudicial que mejor convenga al **"Municipio"**.

El **"Prestador de Servicios"** tendrá la responsabilidad de gestionar el cobro de los adeudos rezagados que existan por el impuesto predial, de los predios que presenten cualquier tipo de retraso en sus pagos, y otros créditos fiscales, lo cual se realizará de acuerdo a las disposiciones legales aplicables para evitar inconformidades y amparos por parte de los contribuyentes, e implementando acciones con recursos propios tanto de personal, como de equipo, instalaciones, y demás implementos de trabajo que sean necesarios para la realización y cumplimiento del presente instrumento. Se entenderá por créditos fiscales asignados los relativos a Impuesto Predial, Tenencia Municipal, Multas Administrativas, los derivados del uso, goce y disfrute de la Zona Federal Marítimo Terrestre, multas federales no fiscales, así como cualquier otra contribución que el causante no cubra y a juicio de la Tesorería Municipal requiera una cobranza; sin perjuicio de créditos documentados a través de títulos de crédito emitidos a favor del Municipio o sus dependencias, que no hayan sido cubiertos oportunamente.

El **"Prestador de Servicios"**, en el desarrollo, cumplimiento y ejecución de sus actividades, deberá cumplir con sus objetivos de manera puntual, sistemática y ordenada, sujetándose a las condiciones establecidas en su propuesta técnica y que forma parte del presente instrumento como Anexo "1".

El **"Municipio"** a través del Departamento de Cobranzas, asignará al **"Prestador de Servicios"**, la cartera de morosos del impuesto predial y otros.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, realizará los procedimientos de notificación y administrativo de ejecución, previstos en el Código Fiscal del

Estado, aplicado en forma supletoria de conformidad con la Ley de Hacienda Municipal vigente y ordenamientos afines sobre los créditos fiscales que le sean asignados por el "**Municipio**"; sin perjuicio de la instauración de acciones de naturaleza diversa (civiles, mercantiles o penales) cuando el "**Municipio**" lo considere pertinente.

SEGUNDA. Importe del Contrato.

El "**Municipio**" se obliga a pagar al "**PRESTADOR DE SERVICIOS**" por concepto de las obligaciones que contrae, los siguientes honorarios:

- a) Un porcentaje del 8% (ocho por ciento) de la captación que se logre mediante la acción profesional convertida en este contrato, en el cual únicamente se utilicen los procedimientos previos a la ejecución forzosa, incluyendo hasta la notificación formal del crédito fiscal de que se trate.
- b) O bien, un porcentaje del 12% (doce por ciento) de la captación que se logre mediante la acción profesional convertida en este contrato y en la cual se utilice el procedimiento administrativo de ejecución previsto en el Código Fiscal del Estado o el procedimiento legal necesario que el "**Municipio**" haya considerado pertinente.

Estos porcentajes se pagarán sobre la cantidad mensual acumulada que haya ingresado efectivamente al "**Municipio**" por los servicios materia de este contrato, tales cantidades deberá adicionarse el IVA (Impuesto al Valor Agregado), previa revisión de la Coordinación de Cobranza, adscrita a la Tesorería Municipal, para efectos de que inicie los trámites administrativos necesarios para la programación de su pago.

La referida contraprestación se cubrirá mediante transferencia electrónica o el sistema de cadenas productivas o como lo designe personal autorizado por Tesorería Municipal, previa exhibición por parte del "**PRESTADOR DE SERVICIOS**" de los comprobantes fiscales debidamente requisitados, ante la Dependencia solicitante, quien se encargará del análisis y verificación de los montos facturados.

Para efectos de este contrato, se entenderá por captación la recuperación o pago real y efectivo, del total o parte de un adeudo, realizado por el contribuyente al Ayuntamiento que constituyan un ingreso a la Hacienda Municipal, siempre que provoquen la reducción del adeudo de aquél y signifique un aumento en el patrimonio del "**Municipio**", independientemente de la forma en que se origine.

Los porcentajes establecidos en los incisos a) y b) de esta cláusula, serán aplicables de manera directa cuando el contribuyente realice el pago del crédito fiscal vencido en una sola exhibición, y en los casos en que la gestión del "**PRESTADOR DE SERVICIOS**" genere la celebración de un convenio de pago entre el contribuyente y el "**Municipio**"; en este supuesto, este último pagará al

primero, los mismos porcentajes tornando como base las cantidades pactadas al momento de la celebración del convenio, incluyendo cualquier descuento que se haya realizado, pero la aplicación al pago de los honorarios del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se irá dando de manera proporcional con cada parcialidad mensual que efectivamente ingrese al **"Municipio"**, por tanto quedarán a cargo del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** realizar todas las gestiones y acciones directas de cobranza que puedan involucrarse dentro del procedimiento para lograr el pago total del convenio celebrado, sin que esto signifique una erogación extraordinaria en el pago de honorarios.

TERCERA. Forma de Pago.

El **"Municipio"** pagará al **"Prestador de Servicios"** el monto de los servicios contratados objeto del presente instrumento, dentro de los próximos 15 quince días naturales posteriores a la recuperación, esto es, después de verificar que se llevó a cabo la recuperación y la conciliación de la dependencia correspondiente emita su visto bueno y previa presentación de la factura original, que describa a detalle los porcentajes, servicios y cuentas recuperadas, factura que el **"Prestador de Servicios"** ingresará en la Tesorería Municipal, para que éstas se paguen dentro del plazo indicado.

Las partes acuerdan que los porcentajes a cubrir, serán previa entrega que de las facturas realice el **"Prestador de Servicios"**.

Para tal efecto el **"Prestador de Servicios"** presentará mensualmente un corte de todas las cuentas que fueron notificadas, obligándose la Tesorería Municipal en forma conjunta con el **"Prestador de Servicios"** a realizar la conciliación de estas cuentas con las pagadas dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes.

El pago al **"Prestador de Servicios"** se efectuará a través de la emisión de cheque bancario o transferencia bancaria, por lo que una vez realizado el mismo al **"Prestador de Servicios"**, éste tendrá diez días naturales para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto del mismo; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, el cheque se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a ulterior reclamación.

El **"Prestador de Servicios"** al momento de facturar, deberá hacer referencia a este Contrato, los servicios que realiza y las cuentas que recuperó. En caso de que las facturas entregadas por el **"Prestador de Servicios"** para su pago, presenten errores o deficiencias, el **"Municipio"** dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito al **"Prestador de Servicios"** las deficiencias que deberá corregir, en el

entendido de que el periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **"Prestador de Servicios"** presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido en la presente cláusula, por lo que una vez corregida la factura correspondiente, reiniciará el cómputo del plazo mencionado.

CUARTA. Características del Servicio, Lugar y Plazo de Entrega.

El **"Prestador de Servicios"** se obliga a realizar los servicios objeto del presente Contrato en el territorio del Municipio de Caborca, Sonora, entregando los informes respectivos a la Tesorería Municipal de esta Ciudad.

Es importante precisar que el **"Prestador de Servicios"** deberá entregar el último día de cada mes un informe detallado de las actividades que ha realizado y la recuperación que éste ha tenido.

El **"Prestador de Servicios"** se obliga con el **"Municipio"** a ejecutar el presente contrato, de conformidad con lo siguiente:

- a) Los servicios descritos en las cláusulas anteriores serán realizados con los elementos personales y materiales del **"Prestador de Servicios"**, garantizando un resultado favorable y poniendo al servicio del **"Municipio"** su experiencia y conocimientos en gestiones de cobranza, condicionando a una recuperación a partir del segundo mes, ya que es entendible que en el primer mes no habrá recaudación ya que se iniciara con las notificaciones y requerimientos, se estima habrá recuperación del segundo mes en adelante, y a partir de ahí el monto mensual a recuperar como mínimo será de \$50,000.00 (Son: Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.) de esta manera cumplir la condición para seguir recibiendo la iguala mensual..
- b) Bajo ninguna circunstancia el **"Prestador de Servicios"** podrá recibir pagos en dinero o en especie del deudor o contribuyente, toda vez que los pagos únicamente pueden recibirse a través de las oficinas autorizadas de Tesorería Municipal.
- c) El **"Prestador de Servicios"** se obliga a prestar los servicios en la forma, términos y condiciones convenidas en este contrato, bajo su propia dirección, vigilancia y responsabilidad, empleando los recursos técnicos y humanos que sean necesarios para lograr una satisfactoria prestación de los servicios pactados en el presente Contrato.
- d) El **"Prestador de Servicios"** se obliga a ejecutar la encomienda objeto del presente contrato conforme al programa que para su desempeño le entregue el **"Municipio"**, por conducto de la Tesorería Municipal.

- e) El **"Prestador de Servicios"** se obliga a realizar las notificaciones, dentro de los primeros 20 veinte días hábiles contados a partir de la firma del oficio entrega-recepción de los créditos fiscales que se le asignen; por lo que respecta a la diligencia de requerimiento de pago y embargo el **"Prestador de Servicios"** goza de 15 días hábiles para ejecutar dicha etapa, término que contará a partir de la entrega del documento oficial que adjunte el acta de requerimiento de pago. Posterior a la diligencia de requerimiento de pago y embargo, si aún el crédito fiscal sigue pendiente de cobro, el procedimiento administrativo de ejecución fiscal no podrá quedar estático por más de 45 días hábiles, ya que el **"Prestador de Servicios"** deberá continuar con el proceso coactivo de cobro que determina el Código Fiscal del Estado de Sonora y las diversas legislaciones fiscales aplicables, para seguir el procedimiento en todas sus etapas hasta la recuperación total del crédito fiscal asignado. Se acuerda como salvedad para el conteo de los términos antes descritos, la existencia de un procedimiento legal que por orden de autoridad judicial nos indique la suspensión del cobro o la existencia de un impedimento jurídico para continuar la cobranza.
- f) El **"Prestador de Servicios"** deberá llevar un registro y control de cada una de las acciones que le sean encomendadas por el **"Municipio"**, a través de la Tesorería Municipal.
- g) El **"Prestador de Servicios"** se obliga a asistir a todas las reuniones a las que lo cite la Tesorería Municipal a través de la Coordinación de Cobranza, en el lugar y fecha que ésta designe, con el fin de homologar criterios, asesoría y apoyo, directrices uniformes, supervisión de actuaciones y capacitación en la medida que lo requieran, con el fin de garantizar llegar hasta la ejecución forzosa en los procedimientos fiscales de recaudación.
- h) El **"Prestador de Servicios"** se obliga a entregar en un plazo no mayor a tres días hábiles a su diligenciación, copia legible del comprobante de la notificación del crédito fiscal respectivo, y en su caso, el comprobante del requerimiento de pago y embargo a la Coordinación de Cobranza adscrita a la Tesorería Municipal con la finalidad de actualizar el seguimiento de pago de los honorarios motivo de este contrato, así como dar el control y seguimiento de los gastos y honorarios de cobranza que se cobren al contribuyente.

En caso de que el **"Prestador de Servicios"** no cumpla con los plazos señalados para llevar a cabo las notificaciones y, en su caso, el procedimiento administrativo de ejecución fiscal, el **"Municipio"** podrá reasignar de manera automática y sistemática a otro PRESTADOR DE SERVICIOS, las cuentas o créditos fiscales no cobrados, sin mediar aviso de por medio a quien originalmente tenía esa asignación y sin obligación de el **"Municipio"** de pagar cantidad alguna.

QUINTA. Representación.

En términos del artículo 7 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Sonora, el **"Prestador de Servicios"** auxiliará a la Tesorería Municipal en la recaudación que ésta lleve a cabo, por lo que el **"Municipio"** otorga representación legal-fiscal, con el propósito de que el **"Prestador de Servicios"** pueda cumplir con el objeto del presente contrato. Para ello, la Tesorería Municipal otorgará una identificación de ejecutor a las personas que laboren con el **"Prestador de Servicios"** y que éste de manera expresa designe.

SEXTA. Vigencia.

La vigencia del Contrato, será a partir de la fecha de firma del presente instrumento y culminará hasta el 28 de Febrero del 2018.

SÉPTIMA. Responsabilidad Personal.

El presente Contrato no genera relación laboral entre el **"Municipio"** y el **"Prestador de Servicios"**, por lo que este último será el único patrón del personal que ocupe para la ejecución de los trabajos relacionados con el objeto del presente instrumento, por consiguiente, será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, laboral, civil, penal y administrativa relacionada con dicho personal que haya contratado o contrate para ello, así como también de cualquier acción u omisión para el cumplimiento del mismo, por lo que se obliga a sacar en paz y a salvo al **"Municipio"**, de cualquier reclamación, demanda, denuncia o querrela que cualquier persona pudiese iniciar en su contra, así como reembolsarle cualquier erogación en que incurra por dicho concepto.

Así mismo, el **"Prestador de Servicios"** reconoce y acepta que, con relación al presente Contrato, actúa exclusivamente como prestador independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación con el **"Municipio"** incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, en términos del Artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo.

OCTAVA. Subcontratación y Transferencias de Derechos.

El "**Prestador de Servicios**" en ningún caso podrá subcontratar parcialmente o en su totalidad la prestación del servicio contratado objeto del presente instrumento, ni ceder, total o parcialmente, sus derechos o sus obligaciones derivadas del mismo, a favor de otras personas físicas o morales diferentes de aquellas a las que se le hubiere adjudicado el Contrato.

En caso de que el "**Prestador de Servicios**" no pudiera continuar prestando sus servicios, deberá notificarlo oportunamente al "**Municipio**", quedando aquél obligado a satisfacer los daños y perjuicios que se ocasionen a éste cuando no avisara con oportunidad.

NOVENA. Obligaciones Fiscales.

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes Federales, Estatales y Municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente Contrato y sus anexos, sin perjuicio de que el "**Municipio**" realice, de los pagos que haga al "**Prestador de Servicios**", las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

DÉCIMA. Formas de Terminación del Contrato.

Las partes acuerdan que los modos de terminación del presente Contrato serán por:

1. Revocación que proceda en contra del "**Prestador de Servicios**", por causas imputables a él, sin necesidad de declaración judicial.
2. Consentimiento expreso de las partes.
3. No presentar los informes y servicios dentro de los plazos señalados.
4. Conclusión de la vigencia estipulada en el presente instrumento.
5. Renuncia hecha en forma escrita por el "**Prestador de Servicios**" y aprobada por el "**Municipio**", con las obligaciones y derechos que se deriven del presente Contrato.
6. Por rescisión administrativa o judicial por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el mismo por cualquiera de las partes.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del "**Prestador de Servicios**" por causas a él imputables dará derecho al "**Municipio**" a dar por rescindido este contrato, sin

autorización judicial previa y sin ninguna responsabilidad a su cargo y a no efectuar el pago de los honorarios que se establece en la cláusula SEGUNDA de este instrumento, siendo suficiente el aviso dado por escrito; igualmente, podrá demandar al **"Prestador de Servicios"** el pago de daños y perjuicios que con motivo del mismo se ocasionen.

El **"Municipio"**, sin necesidad de autorización judicial, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, previa manifestación por escrito con una anticipación mínima de tres días naturales, en cualquier momento o cuando los trabajos prestados por el **"Prestador de Servicios"**, encaminados a lograr el objeto principal de este contrato, no sean satisfactorios.

DÉCIMA PRIMERA. Modificación o Adición

Cualquier modificación o adición al presente Contrato, deberá ser consignada por escrito, en los anexos respectivos, mismos que serán firmados por las Partes, y serán parte integrante del presente instrumento.

DÉCIMA SEGUNDA. Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

Ninguna de las partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor. Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de las partes, siempre y cuando, dichos hechos o acontecimientos sean imprevisibles, irresistibles, insuperables y actuales y no provengan de alguna negligencia o provocación del **"Prestador de Servicios"**, tales como los que a continuación se señalan de manera enunciativa más no limitativa: terremotos, incendios, inundaciones, ciclones o huracanes, huelgas o paros no imputables a la administración de la empresa del **"Prestador de Servicios"**, actos terroristas, estado de sitio, levantamiento armado, alborotos públicos, escasez en el mercado de materias primas que incidan directamente con la prestación de los servicios y otras causas imputables a la autoridad. Cualquier causa no obstante ser de dominio público deberá acreditarse documentalmente por la parte que la padezca y notificar a la otra parte dentro de un plazo de **cinco días hábiles**, contados a partir de que se presente el evento que la motivó a través de un oficio con acuse de recibo.

El **"Prestador de Servicios"** podrá solicitar la modificación del plazo y/o fecha establecida para la entrega de los servicios, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada.

Cuando se determine justificado el caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre las

partes, a más tardar dentro de los **treinta días naturales** siguientes a que se reanuden los servicios o se actualice la condición operativa a que hubiere quedado sujeta la misma, un convenio modificadorio de prórroga al plazo respectivo.

DÉCIMA TERCERA. Confidencialidad.

Toda información y documentación que resulte de la ejecución del presente Contrato, así como la que el "**Municipio**" le proporcione al "**Prestador de Servicios**", incluyendo información de carácter técnica y/o comercial, será considerada por el mismo como información clasificada como confidencial y por lo tanto no deberá usarse dicha información para cualquier otro propósito distinto que no sea para el cumplimiento de las obligaciones pactadas por el "**Prestador de Servicios**" absteniéndose de divulgar dicha información por cualquier medio o bien proporcionarse a cualquier tercero sin el consentimiento previo y por escrito del "**Municipio**".

Las Partes acuerdan que formarán parte de la información confidencial, los archivos electrónicos, documentos digitales e impresos que se generen a partir de la obtención o del acceso a la información confidencial con motivo de la prestación de los servicios objeto del presente Contrato.

Para tal efecto, el "**Prestador de Servicios**" se obliga a:

- a. Utilizar la información confidencial única y exclusivamente para los fines de la prestación de los servicios objeto del presente Contrato.
- b. No difundir o divulgar por ningún medio la información confidencial a persona física o moral sin la autorización o consentimiento expreso y por escrito del "**Municipio**".
- c. No reproducir la información confidencial por cualquier medio.
- d. Prevenir o evitar el robo, la pérdida o el mal uso de la información confidencial.
- e. No usar la información confidencial ni directamente ni a través de terceros en actos, operaciones, transacciones, actividades, desarrollos y/o negocios ajenos a la prestación de los servicios objeto del presente Contrato.

Para los efectos de las obligaciones impuestas en esta Cláusula, el "**Prestador de Servicios**" se compromete a conducirse en los términos a que se refiere el artículo 63, fracción VIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado, sin menoscabo de las obligaciones que como abogado y profesionista le impongan otras leyes.


"Artículo 63. Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones para salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben ser observadas en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, y cuyo incumplimiento dará lugar al

procedimiento y a las sanciones que correspondan, según la naturaleza de la infracción en que se incurra, y sin perjuicio de sus derechos laborales, previstos en las normas específicas que al respecto rijan en el servicio.

VIII.- Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión, conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando el uso, la sustracción, destrucción, ocultamiento, utilización o inutilización de aquéllas.


Asimismo, el **"Prestador de Servicios"** no adquiere ningún derecho sobre patentes, marcas, nombres comerciales, logotipos, insignias o símbolos de identificación del **"Municipio"** derivado del cumplimiento del presente contrato.

No obstante lo anterior, la obligación de confidencialidad aquí consignada no se aplicará a información que, (i) haya sido conocida previamente por el **"Prestador de Servicios"** o que hubiere estado a su alcance sin restricción alguna y sin limitaciones de confidencialidad, (ii) sea o pase a ser del dominio público a través de un tercero, (iii) le fuera proporcionada al **"Prestador de Servicios"** por una fuente distinta al **"Municipio"**, siempre que dicha fuente no tuviere un convenio de confidencialidad con el tercero que le hubiere dado la información, y (iv) deba ser revelada de conformidad con requerimientos legales, gubernamentales, administrativos o judiciales, a los cuales el **"Prestador de Servicios"** esté sujeto, siempre y cuando la revelación de dicha información sea obligatoria para el **"Prestador de Servicios"**.



DÉCIMA CUARTA. Domicilios para oír y recibir notificaciones.

Las notificaciones y/o avisos que se hagan las partes se enviarán siempre por escrito en los domicilios señalados en las declaraciones del presente Contrato, bajo los términos y lineamientos que enmarca la legislación aplicable para el Municipio de Caborca, Sonora.



DÉCIMA QUINTA. Controversias.

Para el caso de controversia, interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes, acuerdan someterse a la aplicación de las leyes y jurisdicción de los Tribunales Estatales ubicados en la ciudad de Caborca, Sonora, por lo tanto, el **"Prestador de**

Servicios” renuncia a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Enteradas las partes del contenido y alcance del presente Contrato, se firma por triplicado el día 01 de Diciembre del año 2017.


POR “EL MUNICIPIO”

ADMINISTRACIÓN
2015-2018
CABORCA, SONORA
C. Q.B. KARINA GARCÍA GUTIÉRREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



**POR “EL PRESTADOR DE
SERVICIOS”**

C. LIC. ROSARIO GUADALUPE
HERRERA JIMÉNEZ



LAS FIRMAS QUE ANTÉCEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CABORCA Y LA C. ROSARIO GUADALUPE HERRERA JIMÉNEZ, MISMO QUE CONSTA DE QUINCE CLAUSULAS, CONTENIDAS EN CATORCE HOJAS.